Ivy Hawn
Charter School of the Arts

Dear Parent/Guardian,

The Florida Assessment of Student Thinking (FAST) is a progress monitoring system that is administered three times per year to track your student's progress in learning the Benchmarks of Excellent Student Thinking (B.E.S.T.) Standards throughout this school year. The purpose of this letter is to inform you that your student will participate in the first administration (PM1) of the Grade 7 Florida Assessment of Student Thinking (FAST) ELA Reading on Tuesday, August 25th and Grade 8 Mathematics on Thursday, August 27th. Any student who has not completed the session by the end of the allotted time may continue working up to the length of a typical school day. Your students' results from PM1 are for informational purposes only, and you will be provided with information about how to access the results after testing is completed.

You or your student can interact with the online testing platform and review computer-based sample test items and certain released tests at home at https://flfast.org/families.html.

Please review the following policies with your student before testing:

- **Electronic Devices**—Students are not allowed to have any electronic devices, including, but not limited to, cell phones, smart glasses, and smartwatches, at any time during testing **or** during breaks (e.g., restroom), **even if the devices are turned off or students do not use them**. Students may not wear smart glasses during statewide testing, even if they are prescription glasses. Students with prescription smart glasses will need to remove them or test another day with standard glasses. If your student is found with an electronic device or is found using Bluetooth/wireless headphones/earbuds during testing, his or her test will be invalidated (not scored).
- **Testing Rules Acknowledgment**—All tests include a Testing Rules Acknowledgment that reads: "I understand the testing rules that were just read to me. If I do not follow these rules, my test score may be invalidated." Prior to testing, test administrators read the rules to students, and students click a box in the test to show that they understand the testing rules.
- **Discussing Test Content after Testing**—The last part of the testing rules read to students states that because the test content is secure, students may not discuss or share details about the test items and passages after testing. This includes texting, emailing, or posting test content to social media sites. **While students may not share information about what questions were on their test, this policy is not meant to prevent students from talking about their testing experiences with their parents/families.**
- **Working Independently**—Students are responsible for doing their own work during the test and for protecting their answers from being seen by others. If students are caught cheating during testing, their tests will be invalidated (not scored).
- **Illness/Leaving Campus**—If your student leaves campus before completing a test session (e.g., for lunch, an appointment), he or she may not be allowed to return to that test session. If your student does not feel well on the day of testing, it may be best for him or her to wait and be tested on a make-up day. Please remember not to schedule appointments on testing days.
- **Testing Accommodations**—If your student has an Individual Educational Plan (IEP), a Section 504 Plan, or is an English Language Learner (ELL) or a recently exited ELL, please contact the school to discuss the testing accommodations that will be provided for your student.
- **Testing Irregularities**— If a testing irregularity occurs in your student's testing room, as part of a school investigation, your student may be asked questions to provide information about the incident. In addition, your student may need to retake the test if a suspected irregularity is reported that may affect the validity of the test results.
- **Extra Time**—Any student still working at the end of the allotted time for the session will be provided extra time, as allowed, to complete the test. However, based on directions from the district, students who are not actively working (e.g., sleeping) at the end of regular time may be dismissed rather than being given extra time.

If you have any questions related to this test administration, you may contact Heather de Rose at 386-228-3900 ext. 102 OR deroseh@ivyhawnschool.org . For more information about the Florida Statewide Assessments program, please visit the portal at https://flfast.org/fsa.html. Thank you for supporting your student and encouraging him or her to do his or her best on the test.

Sincerely,

Ivy Hawn
Charter School of the Arts

La Evaluación del Pensamiento Estudiantil de Florida FAST (*The Florida Assessment of Student Thinking, FAST*) se administra tres veces al año y se utiliza como herramienta de monitoreo del progreso de su estudiante en el aprendizaje de los puntos de referencia para un pensamiento estudiantil de excelencia (*Benchmarks of Excellent Student Thinking, B.E.S.T.*) . El propósito de esta carta es informarle que su estudiante participará en la primera evaluación administrativa PM1 del Grado 7 de la evaluación(es) del Pensamiento Estudiantil de Florida FAST (*Florida Assessment of Student Thinking FAST*) ELA de Lectura (*Reading*) el Tuesday, August 25th y Grado 8 Matemáticas el Thursday, August 27th. Cualquier estudiante que no haya completado la sesión al finalizar el tiempo asignado, puede continuar trabajando hasta la mitad de la duración de un día escolar regular. Los resultados de su estudiante de [PM1 son únicamente con fines informativos] [PM2 proporcionan información a mitad de año sobre el progreso del estudiante], y se le brindará información sobre cómo consultar los resultados una vez que se complete la evaluación.

Usted o su estudiante pueden revisar materiales de prueba de muestra en papel y ciertas pruebas publicadas en https://flfast.org/families.html.

Por favor, revise los siguientes reglamentos con su estudiante antes de realizar la prueba:

- **Dispositivos electrónicos**: A los estudiantes no se les permite tener ningún dispositivo electrónico, incluidos, entre otros, teléfonos celulares, gafas inteligentes (*smart glasses*) y relojes inteligentes (*smartwatches*), en ningún momento durante las pruebas **o** durante los recesos (por ejemplo, ir al baño), **incluso si los dispositivos están apagados o los estudiantes no los están utilizando.** Los estudiantes no pueden usar gafas inteligentes (*smart glasses*) durante las pruebas estatales, incluso si son gafas graduadas mediante prescripción. Los estudiantes con gafas inteligentes recetadas tendrán que quitárselas o tomar la evaluación otro día con gafas estándar. Si se encuentra a su estudiante con un dispositivo electrónico o usando auriculares/auriculares inalámbricos *(Bluetooth/wireless headphones/earbuds)*, su prueba será anulada (no calificada).
- **Reconocimiento de las reglas de la prueba**— Todas las pruebas incluyen un Reconocimiento de las reglas de la prueba (*Testing Rules Acknowledgment*) que explica: "Entiendo las reglas de prueba que me acababan de leer. Si no sigo estas reglas, mi puntaje de prueba puede ser anulado". Antes de la prueba, los administradores de la prueba leen las reglas a los estudiantes y estos reconocen que entienden las reglas de la prueba haciendo clic en la casilla en la prueba que indica que entienden las reglas de la misma.
- **Divulgación del contenido de la prueba una vez que hayan concluido** — La última sección de las reglas leídas a los estudiantes declara que debido a que el contenido de todas las pruebas estatales es confidencial, después que terminen de hacer su prueba, los estudiantes no pueden dialogar o revelar detalles sobre el contenido de la prueba con nadie (incluidos los elementos de la prueba, respuestas, pasajes) después de concluir la prueba. Esto incluye cualquier tipo de comunicación electrónica, como mensajes de textos, correos electrónicos o publicaciones en sitios de redes sociales. **Aunque después de la prueba los estudiantes no pueden compartir información sobre el contenido seguro de las pruebas, esta política no impide que los estudiantes compartan sus experiencias con sus padres/ familias.**
- **Examinarse de forma independiente**: Los estudiantes son responsables de realizar la prueba independientemente y de proteger sus respuestas para que estas no sean vistas por otros. Si los estudiantes son sorprendidos haciendo trampa durante la evaluación, sus pruebas serán anuladas.
- **Enfermedad/Salida del recinto escolar**: Si su estudiante abandona la escuela antes de completar una sesión de examen (por ejemplo, para el almuerzo, una cita), no se le permitirá volver a esa sesión de la prueba. Si su estudiante no se siente bien el día de la prueba, puede ser mejor que espere y tome la prueba en un día de recuperación/repetición. Por favor, recuerde no programar citas en los días de prueba.
- **Adaptaciones para tomar la prueba**— Si su estudiante tiene un Plan de Educación Individual (*Individual Education Plan IEP*), un Plan de la Sección 504 (*Section 504*), es un Estudiante Aprendiz del Idioma Inglés (*English Language Learner ELL*) o que acaba de salir de la clasificación ELL, por favor, comuníquese con la escuela para dialogar acerca de cualquier otra adaptación que se le podría proporcionar a su estudiante.
- **Irregularidades en la evaluación** — En caso de que ocurra una irregularidad en el salón de evaluación de su estudiante, como parte de la investigación de la escuela, es posible que sea interrogado para obtener clarificación respecto al incidente. Adicionalmente, es posible que se requiera que su estudiante vuelva a tomar la evaluación si se reporta una sospecha de irregularidad que pueda afectar la validez de los resultados de la prueba.
- **Tiempo adicional**: cualquier estudiante que todavía esté trabajando al final del tiempo asignado para la sesión se le proporcionará tiempo adicional, según lo permitido para cada evaluación, para completar la prueba. Sin embargo, según las instrucciones del distrito, los estudiantes que no estén trabajando activamente (por ejemplo, que estén durmiendo) al final del tiempo regular pueden ser retirados en lugar de recibir tiempo adicional.

Si tiene alguna pregunta relacionada con la administración de esta evaluación, puede comunicarse con Heather de Rose en 386-228-3900 ext. 102 OR deroseh@ivyhawnschool.org. Para obtener más información sobre el programa FAST, visite el portal en at https://flfast.org/fsa.html. Gracias por apoyar a su estudiante y animarlo a dar lo mejor de sí mismo durante la administración de esta prueba.

Atentamente,